

SEKRETERARE/ASSISTENT

Nordiska Transportarbetarefederationen, NTF, är en facklig international för de nordiska transportarbetareförbunden. Federationen omfattar i dag 51 förbund med cirka 360 000 medlemmar från Danmark, Finland, Färöarna, Island, Norge och Sverige. Federationens uppgift är att koordinera och understödja gemensamma fackliga aktiviteter främst inom Norden men även inom den Europeiska Unionen och Baltikum.

Federationens sekretariat, som är beläget i centrala Stockholm, består i dag av en ansvarig federationssekreterare, en assistent samt en utredare.

Vår nuvarande assistent kommer att gå i pension den 31 december och vi behöver därför en ersättare till henne.

Tjänsten kräver flytande svenska, finska samt engelska i tal och skrift.

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- att fullgöra sedvanliga assistentuppgifter
- att sköta federationens ekonomi och bokföring
- att arrangera konferenser och möten inom Norden
- att ombesörja visst översättningsarbete.

Önskvärda kvalifikationer:

- gymnasial utbildning eller motsvarande
- bokföringskunskaper
- god stilistisk förmåga
- goda kunskaper i pc- och webbhantering
- god känsla för ordning och reda.

Tjänsten omfattar visst resande och avser fast anställning med en provanställning på tre månader. Lön och arbetsvillkor enligt överenskommelse, i övrigt gäller Handels villkor. Tillträde enligt överenskommelse.

Vi förutsätter att du delar arbetarrörelsens värderingar.

Frågor angående tjänsten besvaras av nuvarande assistent Anja Lampinen, telefon +46 8 791 41 13 eller +46 70 633 00 95.

Din ansökan vill vi ha senast den **1 oktober**

2011, till peter@nordictransport.org,
eller med brev till NTF, Barnhusgatan 8,
111 23 Stockholm. Märk kuvertet
"NTF Assistent".

